



Všeobecné obchodné podmienky k Zmluve o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o.

Platné od 1.6.2024

Prvá časť

Základné ustanovenia

I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky k Zmluve o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o. (ďalej len „VOP“) sú obchodnými podmienkami vydanými spoločnosťou fpoho, s.r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 56214863, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 84985/L v zmysle ust. § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.2 VOP dopĺňajú Zmluvu o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o. a podrobnejšie upravujú Zmluvu o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o.
- 1.3 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o. ako jej príloha.
- 1.4 Práva a povinnosti Dodávateľa a Poskytovateľa, vzniknutého na základe Zmluvy o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o., ktoré nie sú upravené v Zmluve o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov spoločnosti fpoho, s.r.o. v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

II. Vymedzenie pojmov

Pokiaľ priamo z kontextu nevyplýva niečo iné, majú nasledujúce slová, výrazy a pojmy použité vo VOP v jednotnom alebo v množnom čísle a s veľkým začiatočným písmenom alebo s malým začiatočným písmenom nižšie definovaný význam:

- 2.1 **Aplikáciou fpoho** sa rozumie technické riešenie, ktoré prostredníctvom POS terminálu Poskytovateľa zabezpečuje akceptáciu eProduktov na účel úhrady ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie alebo tovary a služby v Zmluvných zariadeniach.
- 2.2 **Celková hodnota Produktov** sa rozumie súčet hodnôt Produktov, ktoré predkladá Poskytovateľ Dodávateľovi na preplatenie (vyúčtovanie).
- 2.3 **Dodávateľ** sa rozumie spoločnosť fpoho, s.r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, IČO: 56214863, DIČ: 2122248942, IČ DPH: SK2122248942, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sro, Vložka č. 84985/L (ďalej len „Dodávateľ“), ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) poukážky v papierovej a poukážky v elektronickej forme, a ktorá je oprávnená na základe Zmluvy sprostredkovať v Zmluvných zariadeniach Poskytovateľa stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, regeneráciu pracovnej sily zamestnancov a realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení.
- 2.4 **Držiteľ karty** sa rozumie zamestnanec Klienta a/alebo Klient samotný, v prípade Klienta fyzickej osoby podnikateľa (ďalej len „FO podnikateľ“), ktorý používa pridelenú Kartou fpoho personalizovanú na jeho meno a priezvisko na účely úhrady ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie alebo tovary a služby v Zmluvných zariadeniach prostredníctvom eProduktov asociovaných s Kartou fpoho a tiež fyzická osoba, ktorá používa pridelenú Kartou Bonusovka s pridelenými poukážkami eStravenkami, personalizovanú na svoje meno a priezvisko alebo na alias (prezývku) na úhradu stravovacích služieb.
- 2.5 **Emisia produktov** sa rozumie súbor poukážok - Produktov vydaných Dodávateľom na určité obdobie, pre ktoré je Produkt platný a akceptovaný v Zmluvných zariadeniach za účelom úhrady ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie alebo tovary a služby v Zmluvných zariadeniach.
- 2.6 **fpoho zóna** Dodávateľa sa rozumie online prístup Poskytovateľa k svojmu účtu na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk. Na získanie prístupu do fpoho zóny je Poskytovateľ povinný vykonať registráciu a aktiváciu svojho účtu.
- 2.7 **Karta fpoho** sa rozumie nosič pridelených hodnôt elektronických poukážok (eStraveniek, eNápojových poukážok, eBenefitných poukážok), t.j. eProduktov, ktoré sú asociované so Kartou fpoho. Karta fpoho je bezkontaktná a neprenosná karta vydaná Dodávateľom v podobe plastovej karty, zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa a obsahujúca magnetický prúžok, čip a NFC čip na bezkontaktné používanie. Môže mať podobu aj mobilnej aplikácie. Kartou fpoho prostredníctvom predloženia (uplatnenia) poukážok eProduktov asociovaných na Karte fpoho možno používať na zabezpečenie a pokrytie nákladov na stravovanie, alebo tovary a služby poskytnuté v Zmluvných zariadeniach, a to prostredníctvom POS terminálu, vybaveného aplikáciou fpoho dodanou Dodávateľom, respektíve ním určenou osobou. Platnosť Karty fpoho strácajú platnosť posledný deň kalendárneho roka, v ktorom boli ku Karte fpoho pridelené. Pri eBenefitných poukážkach strácajú platnosť v posledný deň druhého kalendárneho roka. Používateľ karty nie je oprávnený žiadať akéhokoľvek nevyužitého zostatku hodnôt eProduktov po skončení ich platnosti.
- 2.8 **Hodnota eProduktov** sa rozumie súčet hodnôt poukážok v elektronickej forme uvedených v žiadosti Poskytovateľa o ich preplatenie (vyúčtovanie).
- 2.9 **Infoservis** sa rozumie miesto/oddelenie Dodávateľa, ktoré poskytuje telefonicky alebo mailové informácie týkajúce sa Produktov Klientom, zamestnancom Klienta, FO podnikateľom, a poskytovateľom, prijíma objednávky od Klientov, zaoberá sa reklamáciami, poskytuje pomoc pri riešení otázok súvisiacich s fpoho zónou.
- 2.10 **Karta Bonusovka** je nosič hodnôt eStraveniek, ktoré sú asociované s Kartou Bonusovka vydanou Dodávateľom. Karta Bonusovka je debetná, bezkontaktná a neprenosná a je vydaná Dodávateľom v podobe plastovej karty. Karta Bonusovka obsahuje NFC čip na bezkontaktné používanie a je zabezpečená ochrannými prvkami, ako logo Dodávateľa „fpoho“, nezameniteľné s logom iných dodávateľov, magnetický prúžok a čip, ktoré sa na účely úhrady Kartou Bonusovka v Zmluvných prevádzkach Dodávateľa nevyužívajú.
- 2.11 **Klient** sa rozumie fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá je podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, resp. iných pracovnoprávných predpisov povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Klient je tiež povinný zabezpečiť

pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom Dodávateľa. Klient môže na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení využiť služby Dodávateľa.

uplatňovať prijatie plnenia v podobe poskytnutia Stravovania alebo tovaru a služieb v Zmluvných zariadeniach.

- 2.12 **Nariadením na ochranu osobných údajov** sa rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).
- 2.13 **Odmena Dodávateľa** sa rozumie odmena (provízia) za sprostredkovanie stravovacích služieb, pitného režimu a je v percentuálnom vyjadrení stanovená z celkového objemu Produktov predložených Poskytovateľom na vyúčtovanie a z poplatku za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme.
- 2.14 **Označenie prevádzky** Zmluvného zariadenia sa rozumie samolepiaca nezameniteľná tlačovina vydaná Dodávateľom, ktorá slúži na upovedomenie Užívateľa o prijímaní Produktov v papierovej, resp. eProduktov na úhradu ceny alebo jej časti v Zmluvných zariadeniach Poskytovateľa.
- 2.15 **Platobná brána** - je softvérové technické riešenie umožňujúce v prostredí internetu realizovať úhradu ceny, alebo jej časti za Služby poskytované ku Karte fpoho, alebo ku Karte Bonusovka. Platobnú bránu je možné inštalovať na webovej stránke www.fpoho.sk, na internetovej stránke Poskytovateľa alebo Poskytovateľom odsúhlasených tretích strán. Platba prostredníctvom Platobnej brány je popísaná v dokumente „Pravidlá používania Kariet fpoho a Pravidlá používania Kariet Bonusovka.“.
- 2.16 **Politikou na ochranu osobných údajov** sa rozumie dokument Dodávateľa s názvom Politika na ochranu osobných údajov, ktorý je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
- 2.17 **Poskytovateľ** sa rozumie fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá je oprávnená poskytovať Klientom Dodávateľa a držiteľom Karty fpoho a Karty Bonusovka stravovacie služby, pitný režim, dodávať tovar, alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta za Produkty Dodávateľa, a ktorá akceptuje od Užívateľa pre poskytnutie stravovacích služieb, pitného režimu, tovaru alebo služby na regeneráciu pracovnej sily Produkty.
- 2.18 **Prevádzka** sa rozumie každá prevádzkareň Zmluvného zariadenia Poskytovateľa, v ktorej Poskytovateľ poskytuje a je oprávnený poskytovať Stravovanie, pitný režim alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta alebo inej realizácie sociálnej politiky Klienta alebo možnosť použiť Produkty v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2.19 **Produktami** sa rozumie:
- poukážky v papierovej forme** - Stravenky, Nápojové poukážky, Benefitné poukážky vydávané Dodávateľom v papierovej forme (ďalej len „Produkty v papierovej forme“), ktorými môže zamestnanec Klienta a/alebo FO podnikateľ uhrádzať cenu alebo jej časť za poskytnuté Stravovanie alebo tovary a služby v Zmluvných zariadeniach.
 - poukážky v elektronickej forme** - eStravenky, eNápojové poukážky, eBenefitné poukážky vydané Dodávateľom v elektronickej forme (ďalej len „eProdukty“), ktorých hodnota zodpovedajúca hodnote eStraveniek, eNápojových poukážok, eBenefitných poukážok je asociovaná ku Karte fpoho a ku Karte Bonusovka, a ktorými môže zamestnanec Klienta a/alebo držiteľ Karty fpoho a Karty Bonusovka
- 2.20 **Produkty** – poukážky v papierovej forme, poukážky v elektronickej podobe pridelené buď na Karte fpoho alebo na Karte Bonusovka a sú označené logom „fpoho“, nezameniteľným s logom iných osôb oprávnených sprostredkovať stravovacie služby. Poukážky v papierovej forme a poukážky v elektronickej forme sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na účel stanovený v Zmluve.
- 2.21 **POS terminál** sa rozumie platobný terminál slúžiaci na úhradu cien tovarov a služieb prostredníctvom debetných a kreditných platobných kariet, ktorý má povolené prijímanie Karty fpoho. POS terminál je pripojený prostredníctvom dodanej aplikácie fpoho a internetu na portál Dodávateľa.
- 2.22 **Platba eProduktami** sa rozumie akceptovanie príslušnej hodnoty uplatnenej poukážky eProduktov asociovanej ku Karte fpoho alebo Karte Bonusovka v Prevádzke Zmluvného zariadenia na úhradu ceny, alebo jej časti, za stravu alebo tovar a služby poskytnuté Užívateľovi v Prevádzke Zmluvného zariadenia.
- 2.23 **PIN** - Personal Identification Number - náhodne vygenerované 4 miestne číslo slúžiace na autorizáciu platieb vykonávaných Kartou fpoho.
- 2.24 **Platobné centrum** sa rozumie webová stránka Dodávateľa www.fpoho.sk.
- 2.25 **Registrácia Poskytovateľa** sa rozumie registrácia Poskytovateľa a POS terminálov / POS terminálov v jeho Prevádzkach Zmluvného zariadenia v Platobnom centre pre účely autorizácie žiadosti Užívateľa o úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté stravovanie, alebo služby prostredníctvom Karty fpoho.
- 2.26 **Služba TopUp** je doplnková služba umožňujúca držiteľovi Karty fpoho ako fyzickej osobe, ktorej zamestnávateľ je Klient Dodávateľa, na základe zmluvného vzťahu s Dodávateľom realizovať nákup eStraveniek od Dodávateľa na účel zabezpečenia a pokrytia nákladov stravovania podľa § 152 Zákonníka práce v platnom znení v rozsahu presahujúcom náklady na stravovanie, ktoré sú Držiteľovi karty hradené zo strany Klienta.
- 2.27 **Stravovanie**, resp. stravovacie služby sa rozumie poskytovanie najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja, príp. iné stravovanie.
- 2.28 **Súpiska Produktov** sa rozumie súpis Produktov podľa jednotlivých druhov na predpísanom tlačive Dodávateľa predložených Poskytovateľom na preplatenie (vyúčtovanie) Dodávateľovi. Vzor tlačiva súpisiek Produktov predložených na preplatenie je zverejnený na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
- 2.29 **Sprostredkovaním** stravovacích služieb sa rozumie zabezpečenie možnosti stravovania zamestnanca Klienta, resp. Klienta samotného alebo držiteľa Karty Bonusovka v Zmluvných zariadeniach.
- 2.30 **Užívateľ** sa rozumie zamestnanec Klienta, Klient, ktorý je oprávneným držiteľom Karty fpoho, držiteľ Karty fpoho a držiteľ Karty Bonusovka, respektíve iná osoba, ktorej Klient alebo držiteľ Karty fpoho a držiteľ Karty Bonusovka umožnil oprávnené používať kartu, a ktorej Poskytovateľ poskytuje vo svojej Prevádzke stravovanie za podmienok Zmluvy a VOP po predložení (uplatnení) poukážky v elektronickej forme prostredníctvom Karty fpoho a Karty Bonusovka.
- 2.31 **Zoznam prevádzok** sa rozumie zoznam Prevádzok, ktoré poskytujú Stravovanie, alebo pitný režim, alebo službu na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade s oprávnením Poskytovateľa na podnikateľskú činnosť, s ktorým má Dodávateľ uzatvorenú Zmluvu, na základe akceptácie Produktov Dodávateľa. Toto zariadenia je označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom Dodávateľa, ktorý zverejňuje zoznam na webovej stránke www.fpoho.sk.

- 2.32 **Zmluva** sa rozumie Zmluva o vzájomnej spolupráci pri akceptovaní produktov Dodávateľa uzavretá medzi Dodávateľom a Poskytovateľom, ktorá upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s prijímaním Produktov od zamestnancov Klienta, resp. od Klienta samotného na úhradu ceny respektíve jej časti za stravovacie služby, pitný režim, tovar, alebo službu na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta, ktoré mu boli poskytnuté Poskytovateľom.
- 2.33 **Zmluvné zariadenie** sa rozumie zariadenie Poskytovateľa, ktoré poskytuje Stravovanie, alebo pitný režim, alebo službu na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade s oprávnením Poskytovateľa na podnikateľskú činnosť, s ktorým má Dodávateľ uzatvorenú Zmluvu, na základe akceptácie Produktov Dodávateľa. Toto zariadenie je označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom Dodávateľa.

Druhá časť

Spoločné ustanovenia pre Produkty

III. Účet Poskytovateľa v fpoho zóne Dodávateľa

- 3.1 Poskytovateľ si môže registrovať a aktivovať účet v fpoho zóne Dodávateľa na webovej stránke www.fpoho.sk. Podmienkou registrácie je platná e-mailová adresa, ktorú Poskytovateľ uvedie v Zmluve. Poskytovateľ, ktorý je zaevidovaný v informačnom systéme Dodávateľa, sa môže zaregistrovať vo fpoho zóne Dodávateľa zjednodušene prostredníctvom svojho IČO, keď aktiváciu účtu vykoná cez aktivačný email, ktorý mu bude zaslaný na jeho e-mailovú adresu uvedenú v Zmluve ihneď po registrácii. Aktivačný e-mail obsahuje názov účtu Poskytovateľa – e-mail Poskytovateľa a automaticky systémom pridelené aktivačné heslo. Po aktivácii účtu je Poskytovateľ povinný zmeniť aktivačné heslo na svoje vlastné. V prípade, že Poskytovateľ zabudne pri prihlasovaní sa k svojmu účtu heslo, môže požiadať Dodávateľa o vygenerovanie záložného hesla kliknutím na odkaz „Zabudli ste heslo?“. Po prihlásení sa záložným heslom k svojmu účtu je potrebné záložné heslo zmeniť na svoje vlastné. V prípade akceptácie eProduktov je registrácia a aktivácia účtu vo fpoho zóne Dodávateľa povinná.
- 3.2 Osoba, ktorá má vytvorený účet vo fpoho zóne Dodávateľa a má v správe viacero Poskytovateľov, môže v rámci jedného účtu spravovať všetky dáta a výkupy (preplatenia/vyúčtovania) všetkých týchto Poskytovateľov. Podmienkou je zadanie rovnakej e-mailovej adresy v zmluvnej dokumentácii Poskytovateľov.
- 3.3 Pri eProduktoch sa výkup (preplatenie/vyúčtovanie) realizuje výlučne prostredníctvom účtu vo fpoho zóne Dodávateľa, kde má Poskytovateľ zároveň prístup ku všetkým transakciám z POS terminálov všetkých svojich Prevádzok.

IV. Poukážky v papierovej forme

- 4.1 Vyhotovenie Produktov v papierovej forme zabezpečuje Dodávateľ na svoje náklady. Produkt v papierovej forme má na prednej strane vyznačený kalendárny rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu, je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na zadnej strane Produktu v papierovej forme je miesto pre pečiatku Zmluvného zariadenia, ktoré Produkt v papierovej forme akceptovalo, a uvedené poučenie o použití Produktov v papierovej forme a tiež telefonický kontakt a webová stránka Dodávateľa. Každý Produkt v papierovej forme obsahuje množstvo ochranných znakov a prvkov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty v papierovej forme sú označené logom Dodávateľa „fpoho“, nezameniteľným s logom iných emitentov produktov.
- 4.2 **Stravenka** - je určená na zabezpečenie Stravovania zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného, v súlade § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je zamestnancomi

Klienta, resp. Klientovi samotnému poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom Zmluvnom zariadení.

- 4.3 **Nápojová poukážka** - je určená na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného, v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR č. 99/2016 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je zamestnancomi Klienta, resp. Klientovi samotnému poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom Zmluvnom zariadení.
- 4.4 **Benefitná poukážka** - je určený na zabezpečenie regenerácie pracovnej sily zamestnancov Klienta, resp. Klienta samotného ako i na realizáciu sociálnej politiky Klienta, a to v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tejto poukážke, za ktorú je zamestnancomi Klienta poskytnutá služba resp. dar vo vybranom Zmluvnom zariadení.

V. Akceptovanie poukážok v papierovej forme

- 5.1 Poskytovateľ je povinný prijať od zamestnanca Klienta, resp. od Klienta samotného Produkty v papierovej forme na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovanie, pitný režim, tovar alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov Klienta.
- 5.2 Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať zamestnancomi Klienta, resp. Klientovi samotnému za predložené Produkty v papierovej forme peňažné plnenie, a to ani v prípade, ak cena dodaného tovaru alebo poskytnutej služby je nižšia ako nominálna hodnota vyznačená na Produkte v papierovej forme.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený prijať od zamestnanca Klienta, resp. od Klienta samotného na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby iba platné a úplné Produkty v papierovej forme. Produkt v papierovej forme nie je platný najmä v prípade, ak sa nezhoduje so vzorom Produktu v papierovej forme, ktorý Dodávateľ odovzdal alebo zaslal Poskytovateľovi, neobsahuje všetky ochranné prvky, má poškodený čiarový kód, vyznačená doba platnosti Produktu v papierovej forme uplynula, alebo je poškodený.
- 5.4 Cena dodaného tovaru alebo služby poskytnutej zamestnancomi Klienta, resp. Klientovi samotnému musí zodpovedať nominálnej hodnote vyznačenej na Produkte v papierovej forme alebo môže byť vyššia. V prípade, ak cena dodaného tovaru alebo poskytnutej služby bude nižšia ako nominálna hodnota vyznačená na Produkte v papierovej forme, zamestnanec Klienta, resp. Klient samotný nemá právo na vrátenie rozdielu ceny v hotovosti. V prípade, ak cena dodaného tovaru alebo poskytnutej služby bude vyššia ako nominálna hodnota vyznačená na Produkte v papierovej forme, zamestnanec Klienta, resp. Klient samotný je povinný sumu prevyšujúcu nominálnu hodnotu vyznačenú na Produkte v papierovej forme doplatiť inou formou.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje pri dodaní tovaru alebo poskytnutí služby po predložení (uplatnení) Produktmi v papierovej forme akýmkoľvek spôsobom neznevýhodňovať zamestnanca Klienta, resp. Klienta samotného v porovnaní s iným zákazníkom uhrádzajúcim cenu dodaného tovaru alebo poskytnutej služby v hotovosti alebo bezhotovostne. Poskytovateľ sa najmä zaväzuje neúčtovať zamestnancomi Klienta, resp. Klientovi samotnému žiadny poplatok, neúčtovať zvýšenú cenu za dodaný tovar alebo poskytnutú službu a bez akýchkoľvek obmedzení prijímať Produkty v papierovej forme na úhradu ceny za dodaný tovar alebo poskytnutú službu.
- 5.6 Akceptovanie (uplatnenie) Straveniek musí byť vždy najmenej vo výške minimálnej hodnoty stravovacej poukážky v zmysle § 152 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.

VI. Preplatenie poukážok v papierovej forme

- 6.1 Poskytovateľ vyúčtuje (preplatí) prijaté Produkty v papierovej forme Dodávateľovi podľa súpisky uvedenej na tlačive „Súpiska produktov“, ktoré je k dispozícii na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk v časti (sekcii) Prevádzky. Poskytovateľ je povinný tlačivo vyplniť dvojmo pre každý jednotlivý druh Produktu v papierovej forme a spolu s Produktami v papierovej forme určenými k vyúčtovaniu doručiť osobne, poštou vo forme cenného listu, alebo prostredníctvom kuriérskej služby na preberacie miesto uvedené v Zmluve.
- 6.2 Poskytovateľ akceptuje Produkty v papierovej forme Dodávateľa do konca kalendárneho roka, ktorý je vyznačený na Produkte v papierovej forme, v prípade Benefitných poukážok do konca príslušného druhého emisného roka, ktorý je vyznačený na Benefitnej poukážke. Dodávateľ preplatí Poskytovateľovi Produkty v papierovej forme predložené na vyúčtovanie najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Pri zaslaní cenným listom rozhoduje dátum podacej poštovej pečiatky. Po termíne 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka bude Dodávateľ Produkty v papierovej forme predložené na vyúčtovanie považovať za neplatné a Poskytovateľovi nemôžu byť preplatené v zmysle Zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje predkladať Dodávateľovi na preplatenie Produkty v papierovej forme výlučne platné, úplné, nepoškodené neoznačené pečiatkou tretej osoby a oddelené od seba jednotlivito. V opačnom prípade Dodávateľ nie je povinný Poskytovateľovi preplatiť predložené Produkty v papierovej forme. Na účely preplatenia a ochrany Produktov v papierovej forme pred zneužitím môže Poskytovateľ Produkty v papierovej forme opatriť svojou pečiatkou na ich zadnej strane.
- 6.4 V prípade zaslania Produktov v papierovej forme na preplatenie subjektom vykonávajúcim poštovú prevádzku je Dodávateľ povinný prevziať od subjektu vykonávajúceho poštovú prevádzku len zásielku, ktorá bude neporušená a nepoškodená, pričom Dodávateľ nie je zodpovedný za omeškanie preplatenia Produktov v papierovej forme spôsobené neprevzatím a vrátením porušenej alebo poškodenej zásielky. Poskytovateľ zodpovedá za stratu (nedoručenie) alebo poškodenie zásielky alebo jej časti.
- 6.5 Náklady za doručenie Produktov v papierovej forme na preberacie miesto Dodávateľa znáša Poskytovateľ.
- 6.6 Predloženie Produktov v papierovej forme na preplatenie nastáva okamihom prevzatia Produktov v papierovej forme od Poskytovateľa v prípade osobného odovzdania na preberacom mieste uvedenom v Zmluve, alebo okamihom doručenia nepoškodenej a neporušenej zásielky s Produktmi v papierovej forme do sídla Dodávateľa v prípade zaslania Produktov v papierovej forme na preplatenie subjektom vykonávajúcim poštovú prevádzku.
- 6.7 Pre určenie celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme predložených na preplatenie Poskytovateľom je rozhodujúce vyčíslenie celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme vykonané v sídle Dodávateľa po ich načítaní. Dodávateľ nezodpovedá za rozdiel medzi vyčíslením celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme v jeho sídle a vyčíslením celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme vykonaným Poskytovateľom a uvedeným v súpiske Produktov.
- 6.8 Hodnota Produktov v papierovej forme predložených na preplatenie bude určená tak, že od celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme určenej podľa bodu 6.7 týchto VOP bude odpočítaná hodnota Odmeny (provízie) Dodávateľa za sprostredkovanie v zmysle Zmluvy a príslušná DPH z Odmeny (provízie) Dodávateľa. Dodávateľ vystaví Poskytovateľovi na preplatené Produkty v papierovej forme a vyúčtovaný Odmenu (províziu) Dodávateľa a DPH z Odmeny (provízie) Dodávateľa daňový doklad a doklad zašle elektronickou formou na e-mail Poskytovateľa pre zaslanie eFaktúry uvedený v záhlaví Zmluvy. V prípade žiadosti Poskytovateľa o vystavenie daňového dokladu v listinnej forme bude od celkovej hodnoty Produktov v papierovej forme určenej podľa bodu 6.7 týchto VOP odpočítaný aj poplatok za vyhotovenie a zaslanie daňového dokladu v listinnej forme v zmysle bodu 10.3 týchto VOP a Dodávateľ zašle Poskytovateľovi daňový doklad v listinnej forme na adresu sídla Poskytovateľa prostredníctvom subjektu vykonávajúceho poštovú prevádzku.
- 6.9 Vyúčtovanie (preplatenie) Produktov v papierovej forme sa uskutočňuje maximálne 2 x do mesiaca s minimálnym odstupom 14 dní, pokiaľ nebolo dohodnuté v Zmluve inak.
- 6.10 Dodávateľ uhradí Poskytovateľovi sumu predstavujúcu hodnotu Produktov v papierovej forme v zmysle bodu 6.8 týchto VOP v lehote do 10 pracovných dní odo dňa predloženia Produktov v papierovej forme na preplatenie vtedy, ak nie je Zmluve dohodnuté inak (napríklad ak Poskytovateľ Dodatkom k Zmluve požiadal o urýchlené preplatenie Produktov v papierovej forme predložených na preplatenie). Dodávateľ uhradí Poskytovateľovi predmetnú sumu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu uvedeného v Zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene Poskytovateľa. Dodávateľ splní svoju povinnosť v zmysle tohto bodu týchto VOP dňom, v ktorý je uhrádzaná suma odpísaná z jeho bankového účtu.
- 6.11 Dodávateľ nie je povinný preplatiť Poskytovateľovi Produkty v papierovej forme predložené na preplatenie v prípade ktorých je podozrenie o ich pôvode alebo použití v protiprávnej činnosti, najmä pokiaľ Poskytovateľ predloží na preplatenie Produkty v papierovej forme odcudzené Dodávateľovi alebo tretej osobe.

Tretia časť

Poukážky v elektronickej forme (eProdukty)

VII. eProdukty

- 7.1 Poukážky v elektronickej forme zabezpečuje Dodávateľ na svoje náklady. Ku Karte fpoho a Karte Bonusovka je možné asociovať hodnoty zodpovedajúce nasledujúcim poukážkam vydávaným Dodávateľom:
- hodnote Rekre poukazu na rekreáciu zamestnancov
 - hodnote Stravenky na zabezpečenie stravovania zamestnancov
 - hodnote Nápojovej poukážky na zabezpečenie pitného režimu zamestnancov
 - hodnote Benefitnej poukážky na zabezpečenie regenerácie pracovných síl zamestnancov a na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľom
 - v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
- 7.2 Karta fpoho má na prednej strane vyznačené logo spoločnosti, dátum expirácie Karty fpoho, meno a priezvisko držiteľa karty a 16 miestne sériové číslo karty. Na zadnej strane má Karta fpoho vyznačený jedinečný čiarový kód a kontaktné údaje Dodávateľa. Ku každej Karte fpoho je pridelený jedinečný PIN. PIN Karty fpoho sa používa pri uplatňovaní elektronickej poukážky za stravovanie nad 50,- EUR prostredníctvom NFC technológie, pri každom uplatňovaní elektronickej poukážky prostredníctvom čipu na karte (vložením karty do šachty POS terminálu), pri telefonickom kontakte s Infoservisom Dodávateľa za účelom overenia zostatku hodnôt či platnosti hodnôt elektronickej poukážky asociovaných karte a pod. Platnosť Karty fpoho je 9 rokov. Ku Karte fpoho sa vzťahujú Pravidlá používania Karty fpoho vydané dodávateľom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a sú záväzné pre Klienta i Držiteľa karty.
- 7.3 **Elektronická Stravenka** (ďalej len „eStravenka“) je určená na zabezpečenie Stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení. Užívateľovi je poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom Zmluvnom zariadení. eStravenky sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31.12. príslušného emisného roka. Po termíne 31.12. Dodávateľ nepoužitú - neplatnú eStravenku

Klientovi nemôže vymeniť. Aplikácia fpoho v POS termináloch zabezpečí, že hodnoty eStraveniek asociovaných ku Karte fpoho, ktorých skončila platnosť 31.12. príslušného emisného roka po tomto termíne POS terminál automaticky odmietne.

- 7.4 **Elektronická Nápojová poukážka** (ďalej len „eNápojová poukážka“) - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, maximálne v hodnote nabitej hodnoty eNápojovej poukážky, za ktorú je Klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom Zmluvnom zariadení. eNápojové poukážky sú platné pre príslušný emisný rok a ich platnosť končí 31.12. príslušného emisného roka. Po termíne 31.12. Dodávateľ nepoužité - neplatné eNápojové poukážky Klientovi nemôže vymeniť.
- 7.5 **Elektronická Benefitná poukážka** (ďalej len „eBenefitná poukážka“) - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, maximálne v nominálnej hodnote nabitej hodnoty eBenefitnej poukážky, za ktorý je Klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom Zmluvnom zariadení. eBenefitné poukážky sú platné pre príslušné emisné dva roky a ich platnosť končí 31.12. príslušného druhého emisného roka. Po termíne 31.12. druhého emisného roka Dodávateľ nepoužité - neplatné eBenefitné poukážky Klientovi nemôže vymeniť.

VIII. Akceptovanie eProduktov

- 8.1 Podmienkou akceptovania elektronických poukážok je:
- zmluvný vzťah medzi Dodávateľom a Poskytovateľom (Zmluva),
 - internetové pripojenie,
 - súhlas Poskytovateľa s implementáciou softvérovej Aplikácie fpoho, ktorá slúži na realizáciu prijímania Kariet fpoho do POS terminálov v prevádzkach Poskytovateľa,
 - POS terminál vybavený Aplikáciou fpoho dodanou Dodávateľom, ktorý akceptuje Kartu fpoho alebo Kartu Bonusovka v Zmluvnom zariadení,
 - implementácia inštalačného manuálu Platobnej brány na webovú stránku Poskytovateľa a/alebo registrácia Poskytovateľa do platobnej brány na webovej stránke Dodávateľa,
 - registrácia a aktivácia účtu Poskytovateľa v fpoho zóne Dodávateľa na webovej stránke www.fpoho.sk.
- 8.2 Dodávateľ zabezpečí Poskytovateľovi inštaláciu aplikácie fpoho na základe jeho písomnej objednávky. Za tým účelom v Objedávke uvedie adresu Zmluvného zariadenia, kontaktnú osobu Zmluvného zariadenia (meno, priezvisko, funkciu) oprávnenú prevziať inštaláciu aplikácie fpoho v danom Zmluvnom zariadení a jej kontaktné údaje (email, mobilné telefónne číslo) a TID číslo POS terminálu/-ov na ktorom/ktorých má byť aplikácia fpoho inštalovaná. V prípade, že Poskytovateľ nedisponuje POS terminálom, Dodávateľ mu môže poskytnúť do užívania POS terminál vo vlastníctve Dodávateľa vybavený aplikáciou fpoho na základe uzavretia Zmluvy o poskytnutí POS terminálu.
- 8.3 Implementáciu inštalačného manuálu v prípade Platobnej brány na stránke Poskytovateľa si zabezpečí Poskytovateľ na vlastné náklady. Doručenie prihlasovacieho mena a hesla k Platobnej bráne na stránke Dodávateľa zabezpečí Dodávateľ.
- 8.4 Nosičom nabitých hodnôt eStraveniek, eNápojových poukážok, eBenefitných poukážok je Karta fpoho. Nosičom nabitých hodnôt eStraveniek je Karta Bonusovka. Nosičom môže byť aj mobilný telefón s podporou NFC s operačným systémom Android a nainštalovanou aplikáciou Karta fpoho v mobile.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný prijať od Užívateľov Kartú fpoho alebo Kartú Bonusovka na úhradu ceny alebo jej časti za Stravovanie.

- 8.6 Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať Užívateľom za predložené eStravenky peňažné plnenie.
- 8.7 Poskytovateľ sa zaväzuje pri úhrade ceny alebo jej časti za tovary a služby eProduktami akýmkoľvek spôsobom neznevýhodňovať Užívateľov a v porovnaní s iným zákazníkom uhrádzajúcim cenu tovarov alebo služieb v hotovosti alebo bezhotovostne. Poskytovateľ sa najmä zaväzuje neúčtovať Užívateľom žiadny poplatok, neúčtovať zvýšenú cenu, bez akýchkoľvek obmedzení prijímať Kartú fpoho a Kartú Bonusovka na úhradu ceny za tovary alebo služby.
- 8.8 Pri každej úhrade v Prevádzke Zmluvného zariadenia prostredníctvom POS terminálu je Poskytovateľ povinný vyzvať Užívateľov o priloženie Karty fpoho alebo Karty Bonusovka k POS terminálu bez zadania PIN kódu pri platbe do hodnoty 50,- €, nad hodnotu 50,- € je povinnosť zadať PIN kód. Klient môže úhradu urobiť aj prostredníctvom čipu na karte, a to vložením Karty fpoho alebo Karty Bonusovka do šachty POS terminálu, pri každej úhrade je povinnosť zadať PIN kód.
- 8.9 V prípade stornovanej TopUp transakcie sa prostriedky zo stornovanej transakcie pripíšu v prospech Karty fpoho alebo Karty Bonusovka v podobe eStraveniek.

IX. Preplatenie eProduktov

- 9.1 Poskytovateľ akceptuje eProdukty Dodávateľa do konca kalendárneho roka (31.12.), v prípade eBenefitných poukážok do konca príslušného druhého emisného roka (31.12.).
- 9.2 Dodávateľ preplatí prijaté eProdukty Poskytovateľovi na základe žiadosti Poskytovateľa prostredníctvom fpoho zóny alebo automaticky bez potreby osobitnej žiadosti Poskytovateľa podľa toho, ktorý spôsob preplatenia eProduktov si Poskytovateľ zvolí v Zmluve.
- 9.3 Poskytovateľovi budú eProdukty preplatené maximálne raz za 10 kalendárnych dní a suma preplatených eProduktov bude pripísaná na účet uvedený v Zmluve na nasledujúci pracovný deň. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene Poskytovateľa.
- 9.4 Minimálna výška hodnoty eProduktov na preplatenie pri manuálnej žiadosti nie je stanovená. V prípade automatického preplatenia eProduktov „Štandard“ a „Extra“ je stanovená vo výške 20,- €. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť minimálnu výšku hodnoty eProduktov na preplatenie prostredníctvom svojho účtu vo fpoho zóne, pričom táto hodnota nesmie byť nižšia ako 20,- €.
- 9.5 V prípade žiadosti o preplatenie eProduktov Dodávateľ preplatí eProdukty Poskytovateľovi na základe manuálnej žiadosti Poskytovateľa. Poskytovateľ vykoná žiadosť o preplatenie eProduktov jednoduchým spôsobom, a to zadaním žiadosti na portáli na webovej stránke www.fpoho.sk, po prihlásení do fpoho zóny. Žiadosť o preplatenie eProduktov za uplynulý rok musí Poskytovateľ uskutočniť najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka. Ak Poskytovateľ neuskutoční vyúčtovanie do 31.1. nasledujúceho roka, po uplynutí tejto lehoty nárok Poskytovateľa na preplatenie eProduktov zaniká a Poskytovateľ nemá nárok na úhradu hodnoty eProduktov.
- 9.6 V prípade automatického preplatenia eProduktov Dodávateľ preplatí eProdukty Poskytovateľovi automaticky bez potreby osobitnej žiadosti Poskytovateľa na základe nastavenia tohto spôsobu preplatenia eProduktov vo fpoho zóne. Prvotné nastavenie tohto spôsobu preplatenia zabezpečí Dodávateľ.
- 9.6.1 V prípade automatického preplatenia eProduktov „Štandard“ Dodávateľ nastaví spôsob automatického preplatenia eProduktov vždy k prvému pracovnému dňu mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom Poskytovateľ prijal eProdukty na úhradu ceny alebo jej časti poskytnutých tovarov alebo služieb, pričom prvé preplatenie eProduktov nastane k prvému

pracovnému dňu mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom nadobudne účinnosť Zmluva. Ak nebude v prvý pracovný deň príslušného mesiaca dodržaná stanovená podmienka minimálnej výšky hodnoty eProduktov na preplatenie v zmysle bodu 9.34 týchto VOP, preplatenie eProduktov nenastane. Nepreplatená hodnota eProduktov bude pripočítaná k hodnote eProduktov určenej na preplatenie v nasledujúcom mesiaci.

- 9.6.2 V prípade automatického preplatenia eProduktov „Extra“ Dodávateľ nastaví Poskytovateľom zvolený spôsob automatického preplatenia eProduktov vrátane Poskytovateľom zvolenej frekvencie (lehoty) preplatenia eProduktov. Ak nebude v príslušný deň preplatenia dodržaná stanovená podmienka minimálnej výšky hodnoty eProduktov na preplatenie v zmysle bodu 9.34 týchto VOP, preplatenie eProduktov nenastane. Preplatenie eProduktov nastane v deň, keď sa dosiahne minimálna výška hodnoty eProduktov na preplatenie v zmysle bodu 9.34 týchto VOP. Odo dňa tohto preplatenia plynie frekvencia (lehota) preplatenia eProduktov podľa zvolenej počtu kalendárnych dní v zmysle tohto bodu týchto VOP.
- 9.7 Po prvotnom nastavení spôsobu automatického preplatenia eProduktov preplatenie eProduktov prebieha automaticky v zvolenej frekvencii (lehote) bez potreby osobitnej žiadosti Poskytovateľa. Poskytovateľ môže počas platnosti Zmluvy kedykoľvek zmeniť frekvenciu (lehotu) preplatenia eProduktov zvolením inej frekvencie (lehoty) vo fpoho zóne, pričom táto frekvencia (lehota) nemôže byť kratšia ako 10 kalendárnych dní.
- 9.8 Hodnota eProduktov na preplatenie bude určená tak, že od celkovej hodnoty bude odpočítaná hodnota Odmeny (provízie) Dodávateľa za sprostredkovanie v zmysle Zmluvy a príslušná DPH z Odmeny (provízie) Dodávateľa. Dodávateľ vystaví Poskytovateľovi na preplatené eProdukty a vyúčtovanú Odmenu (províziu) Dodávateľa a DPH z Odmeny (provízie) Dodávateľa daňový doklad a tento doklad zašle elektronickou formou na e-mail Poskytovateľa pre zasielanie eFaktúry uvedený v záhlaví Zmluvy. V prípade žiadosti Poskytovateľa o vystavenie daňového dokladu v listinnej forme bude od celkovej hodnoty eProduktov na preplatenie odpočítaný aj poplatok za vyhotovenie a zaslanie daňového dokladu v listinnej forme v zmysle bodu 10.3 týchto VOP a Dodávateľ zašle Poskytovateľovi daňový doklad v listinnej forme na adresu sídla Poskytovateľa prostredníctvom subjektu vykonávajúceho poštovú prevádzku.
- 10.2.2 Podmienkou vydania dokladu v elektronickej forme je oznámenie e-mailovej adresy Poskytovateľom, na ktorú bude doklad v elektronickej forme zasielaný.
- 10.2.3 Poskytovateľ uzavretím Zmluvy, resp. dodatku k Zmluve prípadne iným spôsobom určeným Dodávateľom a oznámením svojej e-mailovej adresy Dodávateľovi v zmysle zákona o DPH udeľuje Dodávateľovi výslovný súhlas s vydávaním a zasielaním vyúčtovania preplatených Produktov a Odmeny (provízie) vo forme elektronickej faktúry (dokladu v elektronickej forme) vyhotovenej Dodávateľom v zmysle príslušných právnych predpisov. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že elektronickej faktúra je plnohodnotnou náhradou dokladu v listinnej forme a v prípade súhlasu s vydávaním elektronickej faktúry (dokladu v elektronickej forme) bude doklad vydávaný Poskytovateľovi len v elektronickej forme a doklad vyhotovený písomne v listinnej forme mu zasielaný nebude.
- 10.2.4 Dodávateľ zasiela doklad v elektronickej forme na e-mailovú adresu oznámenú Poskytovateľom pri udelení súhlasu s vydávaním elektronickej faktúry (dokladu v elektronickej forme), resp. oznámenú alebo zmenenú dodatočne na základe požiadavky Poskytovateľa.
- 10.2.5 Elektronickej faktúra zasielaná na e-mail Poskytovateľa bude posielaná ako príloha elektronickej pošty a na jej otvorenie nie je potrebné žiadne heslo. Udelením súhlasu s vydávaním elektronickej faktúry (dokladu v elektronickej forme) Poskytovateľ potvrdzuje, že si je vedomý zodpovednosti za ochranu údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre zasielanej na ním určenú e-mailovú adresu pred prístupom tretích osôb. Dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené Poskytovateľovi prístupom neoprávnených osôb k údajom obsiahnutým v elektronickej faktúre zaslanej na e-mailovú adresu Poskytovateľa.
- 10.2.6 Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie, stratu alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre v prípade, že poškodenie, strata alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou pri komunikácii v rámci siete internet na strane Poskytovateľa. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté následkom nekvalitného pripojenia Poskytovateľa do siete internet, následkom porúch na komunikačnej trase k Poskytovateľovi, ako aj následkom akejkoľvek inej nemožnosti Poskytovateľa zabezpečiť potrebný prístup do siete internet.
- 10.2.7 Obsah elektronickej faktúry sa považuje za oznámený Poskytovateľovi dňom, keď Dodávateľ odošle elektronickej faktúru na e-mailovú adresu Poskytovateľa. V prípade, ak Poskytovateľ nedostane elektronickej faktúru, je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Dodávateľovi na e-mailovú adresu infoservis@fpoho.sk. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa elektronickej faktúra považuje za riadne doručенú a Dodávateľ nie je povinný jej zaslanie preukazovať.

10.3 Poplatok za vyhotovenie a zaslanie dokladu v listinnej forme

- 10.3.1 Ak Poskytovateľ požiada Dodávateľa o vystavenie dokladu v listinnej forme, je Poskytovateľ povinný uhradiť Dodávateľovi poplatok za tlač a zaslanie dokladu v listinnej forme inak ako elektronickej poštou vo výške 0,83 EUR bez DPH/1 doklad.

XI. Reklamácie

- 10.1 **Odmena (provízia) Dodávateľa**
- 10.1.1 Odmenu (províziu) Dodávateľa za sprostredkovanie Stravovania, pitného režimu a iných služieb v percentuálnom vyjadrení si vyúčtuje a odráta Dodávateľ z celkového objemu Produktov predložených na vyúčtovanie Poskytovateľom v zmysle Zmluvy.
- 10.1.2 Dodávateľ je oprávnený odrátať Odmenu (províziu) Dodávateľa z celkového objemu Produktov predložených na vyúčtovanie Poskytovateľom v zmysle Zmluvy. Minimálna výška Odmeny (provízie) Dodávateľa na jeden daňový doklad, pre Produkty v papierovej forme je 7,20 EUR vrátane DPH (6,00 + DPH), t.z., že minimálna výška hodnoty Produktov v papierovej forme na vyúčtovanie je 7,20 EUR. Minimálna výška provízie pre eProdukty nie je stanovená.
- 10.1.3 Výšku odmeny (provízie) Dodávateľa za sprostredkovanie samoregistrujúci sa Poskytovateľ potvrdí v registračnom formulári na www.fpoho.sk.
- 10.2 **Podmienky vydávania dokladu v elektronickej forme**
- 10.2.1 Elektronickej faktúra je faktúra vyhotovená a prijatá Poskytovateľom v elektronickej forme vo formáte PDF. V zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) je elektronickej faktúra daňovým dokladom.
- 11.1 Poskytovateľ je povinný uplatniť reklamáciu chýb vyúčtovania Produktov písomne v sídle Dodávateľa alebo poslať na adresu sídla Dodávateľa.
- 11.2 Dodávateľ o výsledku preverenia a spôsobe vybavenia reklamácie písomne informuje Poskytovateľa, a to najneskôr do 21 kalendárnych dní od dňa prijatia reklamácie.
- 11.3 Dodávateľ má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie nad 21 kalendárnych dní. Predĺženie lehoty s uvedením pravdepodobnej lehoty skončenia preverenia reklamácie a poskytnutia informácie o jej výsledku Dodávateľ oznámi Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 11.2 týchto VOP.
- 11.4 Ak Poskytovateľ zistí chybu v daňovom doklade, bezodkladne oznámi túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie Dodávateľ vystaví opravený daňový doklad.
- 11.5 Poskytovateľ kontaktuje Infoservis Dodávateľa za účelom reklamácie, respektíve preverenia neúspešnej platby za eProdukty Kartou fpoho alebo Kartou Bonusovka. Poskytne mu identifikačné

údaje ku Karte fpoho alebo Karte Bonusovka a identifikačné údaje POS terminálu z potvrdenky. Dodávateľ na základe týchto údajov preverí vo svojom systéme Kartou fpoho alebo Kartou Bonusovka. Ak na Karte fpoho alebo Karte Bonusovka nie je dostatok prostriedkov eProduktov, reklamácia je neoprávnená. Ak je zostatok eProduktov na Karte fpoho alebo Karte Bonusovka dostatočný, Dodávateľ preverí stav technického riešenia svojho informačného systému a kontaktuje Poskytovateľa v záujme preverenia transakcie a stavu technického riešenia na strane Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť Dodávateľovi záujme vyriešenia reklamácie.

- 11.6 Ak Užívateľ reklamuje poskytnuté služby, Poskytovateľ nesmie odmietnuť výmenu tovaru dodaného v rámci poskytnutia služby iba z dôvodu, že platba bola uskutočnená Kartou fpoho alebo Kartou Bonusovka.
- 11.7 V prípade oprávnenej reklamácie Užívateľa na vadu tovaru dodaného v rámci poskytnutia služby uhradeného prostredníctvom Karty fpoho alebo Karty Bonusovka a s tým súvisiaceho nároku Užívateľa na vrátenie ceny, respektíve časti ceny tovaru dodaného v rámci poskytnutia služby uhradenej Kartou fpoho alebo Kartou Bonusovka je Poskytovateľ povinný postupovať v zmysle platného reklamačného poriadku Poskytovateľa. Ak vznikne Užívateľovi nárok na vyplatenie peňazí, vyplatí peniaze Užívateľovi priamo Poskytovateľ. Dodávateľ nezabezpečuje vrátenie peňazí.
- 11.8 V prípade duplicitného uplatnenia poukážky (úhrady ceny nákupu) v Prevádzke Užívateľom prostredníctvom Karty fpoho alebo Karty Bonusovka a s tým súvisiaceho nároku Užívateľa na vrátenie duplicitne uhradenej ceny, respektíve časti ceny uhradenej prostredníctvom Karty fpoho alebo Karty Bonusovka, vráti Dodávateľ takúto duplicitne uplatnenú poukážku Užívateľovi na Kartou fpoho alebo Kartou Bonusovka. Po odsúhlasení Poskytovateľom odpočíta Dodávateľ takto vrátenú sumu z vyúčtovanej hodnoty eProduktov. Poskytovateľ je povinný odsúhlasiť vrátenú sumu do 7 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa.
- 11.9 Zo sporov medzi Užívateľom a Poskytovateľom týkajúcich sa kvality poskytnutých služieb uhradených prostredníctvom Karty fpoho alebo Karty Bonusovka nevyplývajú pre Dodávateľa žiadne záväzky ani zodpovednosť.

XII. Práva a povinnosti Dodávateľa

- 12.1 Dodávateľ poskytne pri uzatváraní Zmluvy Poskytovateľovi potrebný počet etikiet za účelom označenia Prevádzok Poskytovateľa.
- 12.2 Dodávateľ sa zaväzuje uviesť na svojej webovej stránke www.fpoho.sk Zmluvné prevádzky Poskytovateľa, v ktorých prijíma jeho Produkty v papierovej forme na úhradu ceny alebo jej časti za dodaný tovar alebo poskytnutú službu. Poskytovateľ súhlasí s uvedením jeho identifikačných údajov, adries, loga, ochrannej známky alebo iného označenia a iných dodatočných údajov Prevádzky v Zozname prevádzok vytvorenom Dodávateľom.

XIII. Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 13.1 Poskytovateľ je pri uzatváraní Zmluvy s Dodávateľom povinný oznámiť Dodávateľovi všetky skutočnosti, ktoré sú potrebné na plnenie Zmluvy, a ktoré súvisia s plnením Zmluvy. Poskytovateľ je povinný Dodávateľovi pri uzatváraní Zmluvy oznámiť predovšetkým počet, názov a adresu všetkých svojich Prevádzok Zmluvných zariadení.
- 13.2 V prípade akejkoľvek zmeny v údajoch Poskytovateľa potrebných pre plnenie Zmluvy a skutočností, ktoré majú vplyv na plnenie Zmluvy, je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť Dodávateľovi tieto zmeny. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Dodávateľovi predovšetkým zmeny údajov uvedených v Zmluve a v jej prílohách, zmenu adresy jednotlivých

Prevádzok, zmenu názvu jednotlivých Prevádzok, zmenu počtu jednotlivých Prevádzok, zrušenie, dočasné uzatvorenie, otvorenie Prevádzky alebo ukončenie svojej činnosti, zmenu počtu POS terminálov v Prevádzkach, nahradenie prevádzkovaného POS terminálu novým POS terminálom. Uvedené skutočnosti je Poskytovateľ povinný oznámiť Dodávateľovi do 3 dní od času ako sa o vzniku tejto skutočnosti dozvie, najneskôr však 15 dní pred vznikom tejto skutočnosti. V prípade, že nie je možné tieto skutočnosti oznámiť v uvedených lehotách, Poskytovateľ oznámi tieto skutočnosti bezodkladne po tom ako sa o nich dozvie, najneskôr však do 3 dní po vzniku uvedenej skutočnosti, inak zodpovedá za škodu vzniknutú porušením tejto povinnosti.

- 13.3 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas účinnosti Zmluvy na eProdukty v každej jeho Prevádzke bol nepretržite prevádzkyschopný minimálne jeden POS terminál. V prípade, že Poskytovateľ nebude schopný plniť uvedený záväzok z objektívnych skutočností, Poskytovateľ je povinný bezodkladne vykonať všetky úkony potrebné k odstráneniu respektíve k prekonaniu takýchto objektívnych skutočností a k opätovnému plneniu uvedeného záväzku.
- 13.4 Poskytovateľ je povinný do 3 dní odo dňa účinnosti Zmluvy označiť všetky svoje Prevádzky etiketami poskytnutými Dodávateľom v súlade s týmito VOP. V prípade otvorenia novej Prevádzky Poskytovateľa alebo premiestnenie existujúcej Prevádzky Poskytovateľa alebo poškodenia, či zničenia etikety je Poskytovateľ povinný tieto Prevádzky označiť, respektíve opätovne označiť do 3 dní odo dňa otvorenia, respektíve premiestnenia týchto Prevádzok, respektíve zničenia, či poškodenia etikety. Uvedené označenie Poskytovateľ zrealizuje tak, že umiestni etikety na vchodové dvere Prevádzky, prípadne na iné vhodné a viditeľné miesto pri vstupe do Prevádzky a súčasne umiestni etikety v bezprostrednej blízkosti registračnej pokladne, respektíve POS terminálu v Prevádzke (v prípade akceptácie eProduktov). Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a udržiavať uvedené označenie všetkých svojich Prevádzok počas celej doby účinnosti Zmluvy a v prípade potreby požiadať Poskytovateľa o dodanie nových etikiet.
- 13.5 Poskytovateľ je odo dňa účinnosti Zmluvy povinný v každej svojej Prevádzke prijímať Produkty výlučne na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovanie, pitný režim alebo služby na regeneráciu pracovnej sily. Produkty slúžia výhradne na úhradu ceny poskytnutého Stravovania, pitného režimu, služieb na regeneráciu pracovnej sily. Poskytovateľ nie je oprávnený prijímať Produkty na úhradu ceny, alebo jej časti za alkoholické nápoje, alkoholický tovar, cigarety, iné tabakové tovary, či drogistické tovary.
- 13.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že za zaplatenie ceny Stravovania, pitného režimu, služieb na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov prostredníctvom Produktov neposkytne osobe uplatňujúcej Produkty peňažné plnenie, a to ani v prípade, ak cena poskytovaného Stravovania, pitného režimu, služieb regenerácie pracovnej sily zamestnancov bude nižšia ako minimálna hodnota Produktu. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytovať osobe uplatňujúcej Produkty žiadne peňažné plnenie za akékoľvek použitie Produktu v Prevádzke.
- 13.7 V prípade zmeny bankového spojenia Poskytovateľa je uvedená skutočnosť Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Dodávateľovi.
- 13.8 Poskytovateľ je povinný umožniť Dodávateľovi respektíve ním určenej osobe registráciu každého POS terminálu prevádzkovaného v Prevádzke, a to vykonaním potrebných úkonov. Poskytovateľ je povinný v prípade akejkoľvek poruchy POS terminálu bezodkladne informovať o uvedenej skutočnosti subjekt oprávnený na servisnú činnosť POS terminálu.
- 13.9 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť prijatie Produktu na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovanie, pitný režim alebo služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov v prípade, ak

Produkt je neplatný, zjavne pozmeňovaný, falšovaný, alebo s ním bolo zjavne neoprávnené nakladané.

- 13.10 V prípade oprávnenej reklamácie Užívateľa na vadu Stravovania alebo potravinového tovaru v Prevádzke uhradenú Produktmi má Užívateľ nárok na vrátenie ceny, respektíve časti ceny uhradenej Produktmi. Poskytovateľ je povinný vrátiť finančnú hodnotu zodpovedajúcej hodnote Produktu použitej Užívateľom na úhradu predmetnej ceny Stravovania alebo potravinového tovaru.
- 13.11 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť svoje práva, záväzky alebo pohľadávky vyplývajúce alebo vzniknuté zo Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Dodávateľa.
- 13.12 Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá osobe uplatňujúcej Produkty za kvalitu tovarov a služieb.
- 13.13 Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá osobe uplatňujúcej Produkty za škodu spôsobenú v súvislosti s poskytovaním tovarov a služieb.
- 13.14 Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Dodávateľovi zrušenie svojej Prevádzky alebo jej dočasné uzavretie v prípade uzavretia na obdobie dlhšie ako 30 dní ako aj ukončenie jeho činnosti.
- 13.15 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri vykonávaní činnosti vo svojich Prevádzkach a pri dodaní tovaru alebo poskytnutí služby zamestnancovi Klienta, resp. Klientovi samotnému všetky všeobecne záväzné právne a iné normy.

XIV. Osobitné ustanovenia

- 14.1 V prípade doručovania písomnosti druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu vykonávajúceho poštovú prevádzku na adresu uvedenú pri označení druhej zmluvnej strany v Zmluve, pokiaľ dotknutá zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresy na doručovanie. Písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej prevzatia osobou, ktorá je oprávnená preberať za zmluvnú stranu (adresáta) zásielky. Ak sa zásielka obsahujúca písomnosť z akéhokoľvek dôvodu vráti odosielateľovi, považuje sa deň jej vrátenia za deň doručenia písomnosti a to bez ohľadu na to, či sa adresát o doručovaní zásielky dozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj dňom odmietnutia jej prevzatia adresátom. Písomnosť je možné doučiť aj e-mailom alebo faxom na adresy uvedené zmluvnými stranami, pričom v takom prípade sa písomnosť považuje za doručенú dňom nasledujúcim po dni jej preukázateľného odoslania, a to aj v prípade, ak sa o tom druhá zmluvná strana nedozvedela, resp. písomnosť neprečítala; týmto spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na platnosť a účinnosť Zmluvy.
- 14.2 Bod 14.1 tohto článku týchto VOP sa nevzťahuje na doručovanie elektronických faktúr. Doručovanie elektronických faktúr sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
- 14.3 Dodávateľ týmto informuje Poskytovateľa, že podpisom Zmluvy oboma zmluvnými stranami je oprávnený za účelom plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a súvisiacich povinností v súlade s čl. 6 ods. (1) písm. b) Nariadenia o ochrane osobných údajov je oprávnený spracovávať osobné údaje Poskytovateľa, a to v rozsahu bližšie špecifikovanom v dokumente Politika na ochranu osobných.
- 14.4 Dodávateľ vyhlasuje, že prijal vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov poskytnutých Dodávateľovi Poskytovateľom.
- 14.5 Dodávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú neposkytovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany tretím osobám dôverné informácie, pričom za dôverné informácie sa považujú všetky informácie uvedené v Zmluve.

XV. Záverečné ustanovenia

- 15.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.6.2024 a v celom rozsahu nahrádzajú Všeobecné obchodné podmienky Dodávateľa platné a účinné od 21.2.2024.
- 15.2 V prípade odlišných ustanovení Zmluvy a týchto VOP platia ustanovenia Zmluvy.
- 15.3 VOP sú zverejnené na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk.
- 15.4 Dodávateľ je oprávnený v prípade zmeny právnej úpravy, zmeny situácie na trhu, zmeny obchodnej politiky alebo na základe jeho rozhodnutia zmeniť, doplniť, zrušiť alebo nahradiť tieto VOP (ďalej len „zmena VOP“). Dodávateľ je povinný zmenu VOP s uvedením jej platnosti a účinnosti oznámiť Poskytovateľovi, a to zverejnením na webovej stránke Dodávateľa www.fpoho.sk. Zmena VOP nie je skutočnosťou, ktorá by vyžadovala uzavretie dodatku k Zmluve.
- 15.5 Poskytovateľ podpisom Zmluvy potvrdzuje, že bol oboznámený s obsahom VOP a ich obsahu rozumie. Poskytovateľ uzavretím Zmluvy súčasne potvrdzuje, že s obsahom VOP oboznámil každého zamestnanca Prevádzky, ktorý prijíma Produkty za cenu za poskytovaného stravovania, pitného režimu, služieb regenerácie pracovnej sily zamestnancov Klienta.
- 15.6 V prípade nesúhlasu Poskytovateľa so zmenou VOP je Poskytovateľ pred dňom účinnosti zmeny VOP oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy s tým, že oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí byť najneskôr v posledný pracovný deň pred dňom účinnosti zmeny VOP doručené Dodávateľovi, inak právo Poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy zaniká. V prípade, ak Poskytovateľ riadne a včas v zmysle tohto bodu VOP nevyužije právo odstúpiť od Zmluvy platí, že Poskytovateľ so zmenou VOP súhlasí.